

Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021

Program: Provocări în sănătatea publică la nivel european

Apel 1: Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi

Titlul proiectului: DEZVOLTAREA UNUI MODEL DE PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE INOVATIV PENTRU PACIENȚII ARȘI

Contract de finanțare nr. AR 19084/26.10.2022

Partener 1: Academia de Științe Medicale

Afișat astăzi, 21. 11.2022

Nr. 389C/21.11.2022

ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI „DEZVOLTAREA UNUI MODEL DE PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE INOVATIV PENTRU PACIENȚII ARȘI”

Academia de Științe Medicale în calitate de **PARTENER 1**, implementează proiectul „DEZVOLTAREA UNUI MODEL DE PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE INOVATIV PENTRU PACIENȚII ARȘI”, pe o perioadă de 18 luni, conform contractului de finanțare nr. **AR 19084/26.10.2022**.

Prezenta procedură se derulează în baza Ordinului Ministerului Sănătății nr. 355/11.03.2021 privind aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, autoritatea sau coordonarea acestuia.

Prezenta procedură se derulează de către Academia de Științe Medicale - Partenerul 1 al proiectului finanțat prin fonduri externe nerambursabile, cu titlul ” DEZVOLTAREA UNUI MODEL DE PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE INOVATIV PENTRU PACIENȚII ARȘI” contract de finanțare AR 19084/26.10.2022.

Prin acest proiect se urmărește realizarea următoarelor obiective:

Obiectivul general este creșterea accesului la serviciile de asistență medicală pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi prin dezvoltarea unui model de prevenție și intervenție inovativ pentru pacienții arși.

Obiective specifice:

OS 1. Îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate și furnizarea de servicii de sănătate pentru 655 de persoane vulnerabile;

OS 2. Formarea a minim 100 de profesioniști în sănătate;

OS 3. Creșterea gradului de conștientizare a populației generale dar în special a grupurilor vulnerabile cu privire la impactul arsurilor pe termen lung asupra stării de sănătate a pacientului arși.

ACADEMIA DE ȘTIINȚE MEDICALE ANUNȚĂ

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului „DEZVOLTAREA UNUI MODEL DE PREVENȚIE ȘI INTERVENȚIE INOVATIV PENTRU PACIENȚII ARȘI” pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	Funcția	Durata CIM ¹	Nr. de ore total pe proiect	Atribuțiile postului	Cerințe minimale pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)
1.	Expert științific P1	Maxim 18 luni în corelare cu contractul de finanțare	830	Participă la realizarea tuturor activităților proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare minim 3 ani - Competențe privind crearea și dezvoltarea unui program național de formare profesională pentru identificarea și aplicarea unor modele europene privind pregătirea continuă a personalului medical în domeniul prevenției și intervenției inovative pentru pacienții arși; dezvoltarea unui cadru metodologic, cu accent pe competențe tehnice asigurându-se creșterea gradului de implicarea a specialiștilor români, inclusiv în acțiuni europene prin schimburi de experiență și de bune practice; asigurarea de proceduri de prevenție și de intervenție inovative personalizate, metodologii de lucru; - Experiența în implementarea de proiecte cu finanțări nerambursabile - Se considera avantaj experiența în implementarea a

¹ Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată cu persoanele selectate se va realiza numai după aprobarea acestora de către autoritatea de management, în condițiile contractului de finanțare.

Nr. crt.	Funcția	Durata CIM ¹	Nr. de ore total pe proiect	Atribuțiile postului	Cerințe minimale pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)
					minim 1 proiect pe Norway grants (incheiat sau in curs de implementare)

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau astatelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concurs stabilite pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare, sunt prezentate în secțiunea „*Cerințe minimale pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)*” din tabelul de mai sus.

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde:

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării, și numele cărților/broșurilor publicate de candidat;
3. Copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
5. Copii ale unor adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
6. Documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. Adeverințe privind vechimea în muncă și specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, etc....). originalele se vor prezenta pentru certificare;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
8. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
10. Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe propria răspundere a împuternicitului – formular prevăzut în Anexa 5 la prezenta procedură;
11. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiilor prevăzute de legislația specifică;
12. Certificat de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natura celor prevăzute la art. 18 alin. (1) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
13. Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la prezenta procedură.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în variantă electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul comisiei.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

În situația în care, anterior expirării orei limită de depunere a candidaturilor se constată faptul că nu există candidaturi suficiente pentru ocuparea tuturor posturilor, comisia de recrutare și selecție poate decide, cu acordul reprezentantului legal, prelungirea perioadei de depunere, pentru posturile rămase fără candidaturi. Anunțul de prelungire a perioadei de depunere însoțit de calendarul selecției se va publica prin afișare la avizierul și pe pagina web a instituției.

De asemenea, dacă la finalul perioadei de depunere se constată că perioada de evaluare a dosarelor, inițial estimată, este insuficientă pentru evaluarea în bune condiții a acestora motivat de complexitatea dosarelor supuse analizei și/sau volumul de documente supuse analizei sau, dacă în procesul de evaluare se constată că, din motive obiective, evaluarea nu se poate finaliza în termenul anterior enunțat, comisia de recrutare și selecție poate decide, cu acordul reprezentantului legal, prelungirea perioadei de evaluare, în condițiile de mai sus. Aceleași prevederi se aplică și pentru etapa contestațiilor.

Dosarul de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț va fi depus de către candidat la Registratura Academiei de Științe Medicale sau la adresa de e-mail adsmromania@yahoo.com condiția prezentării în original a documentelor menționate mai sus în prezentul anunț, până la data de 12.12.2022 ora 15:00.

Modalitatea de recrutare și selecție este următoarea:

1. Evaluarea candidaturilor

Această etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins. Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate, iar candidatul trebuie să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Lista rezultatelor aferente primei etape a procesului de evaluare și selecție, precum și programarea candidaților declarați Admis la etapa a doua a procesului de evaluare a candidaturii se vor afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.

Eventualele contestații pot viza exclusiv această etapă a procesului de evaluare și selecție. Contestațiile pot fi depuse în scris, la registratura Academiei de Științe Medicale, conform calendarului desfășurării procesului de recrutare și selecție. Dacă în urma contestațiilor, se modifică rezoluția inițială din Respins în Admis, lista cu rezultatele în urma contestațiilor depuse va conține și programarea respectivului candidat la a doua probă (interviu).

2. Interviu

Această probă se va desfășura în prezența comisiei de recrutare și selecție. În situații bine fundamentate, se poate desfășura proba de interviu și prin sisteme de comunicare video la distanță.

În cadrul interviului, raportat la CV-ul candidatului și cerințele postului, vor fi acordate de fiecare membru din comisie punctaje pentru următoarele criterii de evaluare:

- a. Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 20 puncte.
- b. Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 20 puncte.
- c. Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului - maxim 20 puncte.
- d. Motivația candidatului - maxim 10 puncte.
- e. Abilitățile de comunicare - maxim 10 puncte.

f. Capacitatea de analiză și sinteză - maxim 10 puncte.

g. Comportamentul în situațiile de criză - maxim 10 puncte.

Punctajul final obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte, dar fără a obține mai puțin de 50% din punctajul maxim pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție. Se va avea în vedere și desfășurarea interviului pentru candidații care în urma depunerii unei contestații s-au calificat pentru această probă.

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a Academiei de Științe Medicale în termen de 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapa	Perioada / data / ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	21.11.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	21.11.2022- 12.12.2022 ora locala 15.00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.12.2022
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	14.12.2022
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	15.12.2022 ora locala 15.00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	16.12.2022
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	19.12.2022 incepand cu ora locala 08.00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	20.12.2022

ATENȚIE!

***Încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată cu persoanele selectate se va realiza numai după aprobarea acestora de către autoritatea de management, în condițiile contractului de finanțare.**

Reprezentant Academia de Științe Medicale
Prof. dr. Păunescu Virgil
Vicepreședinte

Cerere tip de înscriere

Nr. ____/____ (înregistrat la
Registratura Academiei de Științe Medicale)

CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Stimate Doamna Vicepreședinte executiv,

Subsemnatul/a _____ (nume și prenume) _____, posesor al CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, vă aduc la cunoștință faptul că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____ (denumire post) _____, în cadrul proiectului _____ (titul proiect) _____, conform anunțului nr. _____:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării, și numele cărților/broșurilor publicate de candidat;
- Copii certificate pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- Copii ale unor adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- Documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. Adeverințe privind vechimea în muncă și specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, etc...). originalele se vor prezenta pentru certificare;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe propria răspundere a împuternicitului – formular prevăzut în Anexa 5 la prezenta procedură;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiilor prevăzute de legislația specifică;
- Certificat de integritate comportamentală dacă atribuțiile din cadrul proiectului implică activități de natura celor prevăzute la art. 18 alin. (1) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.
- Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document, conform Anexei 6 la prezenta procedură.

Prin completarea și semnarea prezentului formular sunt de acord:

- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de recrutare și selecție, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal către autoritatea de management.
- cu postarea pe site-ul Academiei de Științe Medicale, respectiv a proiectului, dacă va fi cazul, și la avizierul Academiei de Științe Medicale a rezultatelor procedurilor de evaluare și selecție, în ceea ce privește datele cu

caracter personal.

Date de contact:
Telefon: _____
e-mail: _____

Nume, prenume: _____
Semnătura: _____
Data: _____

Declarație tip

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____ (*nume și prenume*) _____, posesor al CI, seria ____, nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, cunoscând că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____ (*denumire post*) _____, în cadrul proiectului _____ (*titul proiect*) _____, conform anunțului nr. _____ declar următoarele:

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de _____ în cadrul proiectului _____ (titlu proiect) _____ pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa nr. 5 la procedură

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, imputernicesc pe _____, CNP _____, identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, în calitate de _____, să mă reprezinte la pentru depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de _____ în cadrul proiectului "....." finanțat prin Programul Operațional, Cod/ Cod MySMIS

Data.....

Semnatura.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____, act de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____ valabil până la data de _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____ ap. _____ județul _____.

Declar către, pe propria răspundere, conștient fiind de prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, următoarele:

Dețin calitatea de împuternicit respectiv mandatar al numitei/numitului _____, pentru depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de _____ în cadrul proiectului "....." finanțat prin Programul Operațional, Cod/ Cod MySMIS

Data:.....

Semnătura.....

Anexa nr. 6 la procedură

OPIS

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	cerere de înscriere;	Cerere înscriere	n
b	copie actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
c	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV - ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
		n
		Diploma n	n
e	adeverințe/diplome/certIFICATE în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
		n
		Adeverința/diploma/certificat n	n
f	documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
		n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
g	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;	Declaratie/cazier	n

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
h	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
i	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului	Declarație - disponibilitate	n
j	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Declarație - prelucrare DCP	n
k	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular Anexa 5	<i>Numai daca este cazul</i>	n
l	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.	Declarație colaborator al securitatii	n
TOTAL nr. File			

* O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini